



Der Hamburger Leichtathletik-Verband vertritt und eint 64 Leichtathletikvereine mit rund 6.500 Mitgliedern in Hamburg. Als Ausrichter von regionalen bis hin zu nationalen Meisterschaften gibt es vielerlei Aufgaben für sportbegeisterte Menschen

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Mitarbeiter (m/w) für die Geschäftsstelle in Teilzeit (20 Stunden)**

## Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Bürotätigkeiten
- Unterstützung von Wettkampf- und Meisterschaftsvorbereitungen
- Rechnungsbearbeitung
- Allgemeine Bürokommunikation- und Korrespondenz
- Allgemeine Assistenz der Geschäftsstellenleitung

## Ihr Profil

- Berufserfahrung wünschenswert
- Allgemeine EDV Erfahrung
- Sicherer Umgang im MS Office
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sportinteressiert
- Sicher in Wort und Schrift

## Wir bieten

- Festeinstellung in Teilzeit mit flexiblen Arbeitszeiten (20 Std.)
- Möglichkeiten eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen
- Eine offene und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem familiären Team
- Verdienst nach Vereinbarung

## Kontakt

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis zum 08. 01. 2019 per E-Mail an: [info@hhlv.de](mailto:info@hhlv.de)

Rückfragen zu Aufgaben und Anforderungen richten Sie bitte per Mail an Martina Lutter-Baumann: [lutter-baumann@hhlv.de](mailto:lutter-baumann@hhlv.de)