



Der Hamburger Leichtathletik-Verband e.V. vertritt und eint 64 Leichtathletikvereine mit rund 6.500 Mitgliedern in Hamburg. Als Ausrichter von regionalen bis hin zu nationalen Meisterschaften gibt es vielerlei Aufgaben für sportbegeisterte Menschen

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Mitarbeiter*in für die Steuerung und Verwaltung der Trainings-, Lehr- und Entwicklungsaufgaben im Leistungssport (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Kaderverwaltung und Bürotätigkeiten
- Planung und Koordinierung von Rehamaßnahmen
- Organisation, Steuerung und tlw. aktive Begleitung von Kaderlehrgängen und Trainerausbildungen
- Kommunikations- und Verwaltungsaufgaben insbesondere bei
 - Schulkooperationen
 - Dachverbänden
 - Olympiastützpunkt etc.
- Unterstützung der Landestrainer und Sichtungstrainer
- Kommunikation und Assistenz des Vizepräsidenten Leistungssport und Lehre im HLV

Ihr Profil

- Leichtathletikerfahrung
- Planungs- und Kommunikationsstärke
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Hohe Flexibilität
- Gute Dokumentationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang im MS Office
- Sicher in Wort und Schrift

Wir bieten

- Festeinstellung in Teilzeit mit flexiblen Arbeitszeiten (20 Std.pro Woche)
- Möglichkeiten, eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen
- Eine offene und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem familiären Team
- Verdienst nach Vereinbarung

Kontakt

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige schriftliche Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an die Geschäftsstellenleitung des Hamburger Leichtathletik-Verbandes e.V. Martina Lutter-Baumann unter: lutter-baumann@hhlv.de

oder per Post an:

Hamburger Leichtathletik-Verband e.V.
Carl-Cohn-Straße 71
22297 Hamburg