



## **Anforderungsprofil Vizepräsident Finanzen**

*Jede Erwähnung in den Bestimmungen zum männlichen Geschlecht beinhaltet auch die Erwähnung zum weiblichen und diversen Geschlecht.*

### **Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle**

Der Vizepräsident Finanzen arbeitet mit der Geschäftsstelle zusammen in den Bereichen:

- Erstellung der Plan-Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung
- Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben
- Kontrolle der lfd. Buchhaltung der Steuerberatung
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Mitarbeiterverträge

### **Zusammenarbeit mit den Gremien**

Der Vizepräsident Finanzen wirkt darauf hin, dass die Verbandsorgane Entscheidungen im Bereich des Finanzwesens treffen. Er arbeitet in der Organisation mit der Geschäftsstelle und dem Präsidium zusammen.

### **Aufgaben und Zuständigkeiten**

Das Aufgabenprofil wird entscheidend durch die Finanzordnung des HLV bestimmt. Der Vizepräsident (VP) Finanzen ist verantwortlich für die:

- Finanzplanung
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Überwachung des Haushaltsplanes
- Beachtung wirtschaftlicher Grundsätze

Aus wirtschaftlichen Gründen hat sich das Präsidium aktuell dafür entschieden, keinen neuen Geschäftsführer einzustellen. Dabei hat das Ehrenamt in mehreren Bereichen des HLV zusätzliche Aufgaben übernommen, die in Zusammenarbeit mit dem Hauptamt wahrgenommen werden.



In der Praxis ergeben sich dabei folgende Tätigkeiten:

- Grundlage ist die Erstellung der Plan-Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung inkl. Kommentar, die auf dem Verbandstag zu verabschieden ist. Basis für die Planerstellung sind:
  - Die einzelnen detaillierten Ein- und Ausgaben des letzten Jahres. Diese werden nach Absprache mit der Geschäftsstelle, den bereits vorliegenden Zuschuss-Zusagen, den etatswirksamen Präsidiumsbeschlüssen (z.B. Personal) und den Planungs-Wünschen der einzelnen Fachreferate im HLV modifiziert.
  - Mit dem Ziel der besseren Kontrolle und Prognosemöglichkeit sind diese Einnahmen und Ausgaben als Basisplanung monatlich zu planen.
- Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben über die Bankkonten des HLV.
  - Nicht geplante Ausgaben sind vor der Ausgabe/Bestellung vom VP Finanzen zu genehmigen; per Telefon oder E-Mail.
  - Der VP Finanzen muss jede Überweisung gegenzeichnen/freigeben.
  - Über die Kontoauszüge bzw. monatlichen automatischen Auswertungen gemäß Ein- und Ausgabenrechnung ist die Planeinhaltung zu prüfen.
  - Bei nicht realisierten Einnahmen/Ausgaben sind die Ursachen gemeinsam mit der G-Stelle zu ermitteln.
  - Gegebenenfalls sind Prognoseanpassungen vorzunehmen.
- Kontrolle der lfd. Buchhaltung der Steuerberatung

Die Steuerberatungsgesellschaft erstellt auf Basis der Kontoauszüge und der Belege die Monatsabschlüsse. Die nachfolgenden Prüfungen könnten bei entsprechender Kapazität auch durch die G-Stelle erfolgen.

  - Die Buchungen der Steuerberatung (Primanota) sind monatlich mit den Buchungen auf dem Girokonto abzugleichen.
  - Anhand der Buchungen der Steuerberatung kann auch der Monatsabschluss durch Summenvergleiche geprüft werden.
- Erstellung der Jahresabschlüsse:
  - Zunächst wird intern über die Konto-Software die IST-Einnahmen- und Ausgabenrechnung ermittelt; wie bereits schon für die einzelnen Monate vorab. Diese Rechnung wird den Mitgliedern jährlich kommentiert und zur Genehmigung vorgelegt.
  - Die Vermögensrechnung / der Jahresabschluss nach steuerlichen Gesichtspunkten wird nach Abstimmung mit dem HLV durch die Steuerberatung erstellt. Hierfür war die o. a. monatliche Prüfung der Primanota erforderlich.



- Weitere (bisherige) Tätigkeiten des VP Finanzen:
  - Mitarbeiterverträge  
Erstellung der MA-Verträge; in vielen Fällen auch Verhandlungen. Diese Vertragsangelegenheiten könnten mit wenigen Ausnahmen auch durch die Geschäftsstellen-Leitung erfolgen.
  - Marathon Veranstaltungen GmbH  
Hier ist der VP Finanzen gemeinsam mit dem Präsidenten und dem VP Leistungssport als Vertreter des Alleingeschafters HLV in den Gesellschafterversammlungen tätig.
  - Außenkontakte  
In Einzelfällen gibt es Einzelkontakte; z.B. zum HSB. In der Regel nur als Mitglied des geschäftsführenden Vorstandes.

## Qualifikation

Der Vizepräsident Finanzen sollte umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen mitbringen.

## Gremienarbeit

Der Vizepräsident Finanzen ist Mitglied des Geschäftsführenden Präsidiums.

Zudem ist er Mitglied folgender Gremien:

- HLV-Präsidium (monatlich)
- HLV-Verbandstag (1 x jährlich)

## Zeitaufwand

Die in den letzten zwei Jahren geänderten Vorgehensweisen und die geschaffenen Arbeits-Instrumente haben es ermöglicht, einerseits die Aufgaben ordnungsgemäß zu erfüllen und andererseits den Zeitbedarf für diese Aufgabe im Rahmen zu halten.

- Für die laufende Abwicklung des Zahlungsverkehrs fällt pro Woche bis zu 1 Stunde Arbeit an.
- Das Controlling erfordert pro Monat ca. 3 h (Hier sind Verlagerungen in die Geschäftsstelle möglich.)
  - ➔ Das ergibt eine monatliche Belastung von max. 7 Stunden pro Monat für das laufende Geschäft.
- Für die monatlichen Präsidiumssitzungen sind noch einmal Ø 2 Stunden pro Monat anzusetzen.



- Die Planung erfordert per annum etwa 10 Stunden inkl. Abstimmung im Präsidium.
- Darüber hinaus müssen pro Monat etwa 3 Stunden Gesprächsbedarf für die verschiedensten Themen vorgesehen werden, die sich aus der Präsidiumsarbeit ergeben.