Checkliste für Vereine und Verbände zum Ausfüllen der

Hamburger Corona-Soforthilfe (HCS)

https://www.ifbhh.de/foerderprogramm/hcs

(Stand 2.April 2020)

1. Laden Sie sich die Förderrichtlinie und die Hilfestellungen zum Ausfüllen des Antrags im Vorwege herunter und lesen diese gründlich durch (das erleichtert das Ausfüllen des Antrags): https://www.ifbhh.de/foerderprogramm/hcs

2. Schauen Sie sich bei Bedarf auch das Erklärvideo zur Antragsstellung an https://player.vimeo.com/video/402390983?color=ff0000&title=0&byline=0&portrait=0

3. Lassen Sie sich nicht durch die verwendeten Begriffe (Unternehmen, Betrieb, Betriebsstätte, etc.) verunsichern. Sie als gemeinnütziger Verein (Organisation) sind ebenfalls antragsberechtigt.

4. Suchen Sie aus Ihren Unterlagen die steuerliche Identifikationsnummer Ihres Vereins heraus (steht auf dem Freistellungsbescheid) und halten Sie diese bereit.

5. Hat Ihr Verein eine Umsatzsteuer-ID suchen Sie diese ebenfalls vorher heraus (steht auf dem letzten Steuerbescheid). Wenn Sie keine Umsatzsteuer-ID besitzen ist die Angabe obsolet.

6. Scannen Sie den aktuellsten Vereinsregisterauszug vorher ein und halten Sie diesen digital, zum Hochladen, bereit.

7. Laden Sie die Arbeitshilfe *„Mitarbeiterliste“* herunter und füllen diese (mit Stand 11.03.2020) im Vorwege aus. Behalten Sie diese Liste in Ihren Unterlagen.

8. Klicken Sie erst jetzt auf „*Link zum Online-Antragsformular“* und melden Sie sich dann mit Ihrer E-Mail und einem Kennwort an.

9. Sie erhalten von der IFB eine E-Mail zur Aktivierung an die von Ihnen eben eingegebene E-Mail Adresse. Klicken Sie auf den dort genannten Link und Sie gelangen in das Online-Antragsformular.

10. Füllen Sie die notwendigen Felder im Online-Antrag aus, laden den Vereinsregisterauszug hoch und setzen entsprechende Häkchen. Tragen Sie die Angabe der Vollzeitäquivalenten (VZÄ), die Sie mit der Mitarbeiterliste ermittelt haben, ein.

11. Speichern Sie zwischendurch mit dem Speicher-Button oder drücken Sie „Daten bestätigen und versenden“, wenn Sie am Ende des Antragsformulars angekommen sind.

12. Ist der Antrag erfolgreich übertragen worden, erhalten Sie beim nächsten Einloggen einen Hinweis, dass der Antrag übersandt wurde

13. Erhalten Sie auf Ihren Antrag hin einen Zuschuss, muss dieser in der nächsten Steuererklärung Ihres Vereins angegeben werden.

14. Um einen Überblick über die Antrags- und Bezuschussungssituation zu erhalten, bitten wir Sie um eine kurze E-Mail an unseren Kollegen Herrn Christian Poon (Referatsleiter Sportfinanzierung) c.poon@hamburger-sportbund.de, mit der Angabe wann Sie einen Antrag für Ihren Verein gestellt haben und in welcher Höhe dieser bezuschusst wurde.